

《FUJI》AMEX Online Billing Systemを 使用したカード決済の流れ ＜簡易マニュアル＞

はじめに

Eメール「請求システム ユーザーIDのお知らせ」を受信 貴社(経理部)

送信者「kameiten-noreply@aexp.com」から貴社ご担当者様宛にEメールをお送りし、下記をご案内します。

■ FUJIアクセス用URL ■ ユーザー ID ■ 各種マニュアル

カード決済開始までに必要な準備

カード決済顧客の決済登録

1 「ご案内通知書」をダウンロード 貴社(経理部)

FUJIへログインし、顧客コード・法人名を入力の上「QR付案内通知書」をダウンロードしてください。

[詳しくは5pへ](#)

2 取引先(カード会員)に「ご案内通知書」を送付し、決済登録手続きを依頼 貴社(営業部)

「QR付案内通知書」を取引先へ手渡しや郵送、Eメール等で送付してください。

3 必要項目を入力 取引先(カード会員)

「ご案内通知書」内の「QRコード」または「URL」から、専用ページへアクセスのうえ、必要事項をご入力・申請いただくようご案内ください。

4 決済情報の登録を確認 貴社(経理部)

[FUJIへログインし、顧客管理画面より登録情報をご確認ください。](#)

[登録から1週間以内であれば、メニュー欄の「お知らせ確認」で通知がされます。](#)

以上ですべての事前準備が完了です。登録した顧客コードを用いて、**個別決済**または**一括決済**の方法で適宜請求業務を行ってください。(次ページ以降ご参照)

取引先(カード会員)の新規決済登録手続きの流れ | 決済番号取得

URL:《FUJI》AMEX Online Billing System

推奨ブラウザ：
Microsoft Edge／Google Chrome

<https://secure2.yds-net.ne.jp/AMEX-FUJI/>

1 「FUJI」にアクセスし、ユーザー名、パスワードを入力の上ログイン

AMERICAN EXPRESS

«FUJII» AMEX Online Billing System

ユーザーID

98XXXXXXXX

パスワード

1678001T

ログイン

AMERICAN
EXPRESS

【ユーザー名】 9XXXXXXXXXの10桁の加盟店番号
【パスワード】 初回ログイン時の仮パスワードについては、
ご登録住所の郵便番号 + 都道府県の頭文字の大文字英字と
なります。(郵便番号 105 6920、東京都の場合「1056920T」)

セキュリティの観点から以下の制約がありますのでご注意ください。

- ・パスワードの入力を10分以内に5回誤った場合、30分間アカウントがロックされます。

恐れ入りますが30分後に再度ログインいただくか、お急ぎの場合は表紙の加盟店サービスホットラインへご連絡ください。

2 「QR付ご案内通知書発行」をクリックし、必要情報を入力のうえ「ご案内通知書」をダウンロード

AMERICAN EXPRESS <<FUJI>> AMEX Online Billing System 加盟店番号: 9231696105 ユーザー名: test1

[お知らせ欄](#)
[QR付案内通知書発行](#)
[顧客管理](#)
[売上管理](#)
[売上決済](#)
[パスワード変更](#)
[操作履歴](#)
[ログアウト](#)

QR案内通知書発行

顧客コード (必須)	12345	検索ボタン
顧客コード (任意)	001	
法人名/個人名 (必須)	テスト会社	

[発行](#)
[クリア](#)

[顧客コード(必須)] 貴社設定の顧客特定番号

[顧客コード(枝番)]任意入力(不要な場合は空欄)

[法人名/個人名(必須)]

3 「ご案内通知書」を取引先(カード会員)へお渡しのうえ、必要情報の入力を依頼

「ご案内通知書」を手渡しや郵送、Eメールで送付

ご案内通知書

下記のQRコードまたは、URLよりサイトへアクセスをお願いいたします。

URL	https://connect.kubota.co.jp/WEB/EXT/03/home/index.html
QRコード	

加盟店番号	1234567890
加盟店名	加盟店A

顧客コード	12345
顧客コード（枝番）	001
法人名/個人名	デスト会社

※ 入力内容が完了していないとクレジットカード決済は始まりません。
 速やかにご対応の程宜しくお願いいたします。

〔取引先(カード会員)〕

QRコードまたはURLからアクセスのうえ、必要情報を入力・申請

AMEX カード会員向けサイン

下記、**必須**項目を入力して「戻る」ボタンを押してください

■登録店舗情報	
加盟店番号	1234567890
加盟店名	TEST STORE
■お客様情報	
顧客コード (必須)	999999
顧客コード (姓別)	001
電話番号 (必須)	08012345678
例: 08012345678 (半角数字 ハイフンなしで入力)	
■クレジットカード情報	
クレジットカード番号 (必須)	3799999999999999
例: 123456789012345 (半角数字 ハイフンなしで入力)	
有効期限 (必須)	01 月 2020 年

☐ 下記の事項を理解し、同意します。
 規約文章
 規約文章が表示されます。

次へ

4 「お知らせ欄」にて決済登録の完了を確認



AMERICAN EXPRESS

«FUJI» AMEX Online Billing System

加盟店番号: 9231696105 ユーザー名: test1

お知らせ情報 QR決済内訳請求発行 顧客管理 売上管理 売上決済 パスワード変更 操作履歴 ログアウト

検索結果

- 有効性結果NGの顧客が存在します。顧客管理画面から対象の顧客を確認してください。
- 2021年12月13日 2件の顧客の登録があります。
- 2021年12月12日 1件の顧客の登録があります。
- 未承認の売上が存在します。売上管理画面から対象の売上売上を確認してください。

- ・[カード会員様向けサイト]にて登録がされた顧客について、登録から1週間以内であれば、メニュー欄の[お知らせ確認]で通知がされますのでご確認ください。

・登録後は顧客管理画面より確認をいただけます。

本件に関するお問い合わせは ▶ **アメリカン・エクスプレス加盟店サービス・ホットライン**

0120-956230 (通話無料/9:00～17:00/土日祝休)

売上決済(個別決済) | 1件毎に売上請求を行う場合 |

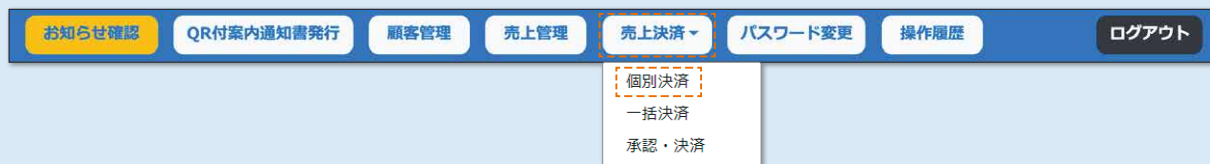
※操作マニュアル対応箇所:21~25ページ

URL:《FUJI》AMEX Online Billing System

推奨ブラウザ:
Microsoft Edge/Google Chrome

<https://secure2.yds-net.ne.jp/AMEX-FUJI/>

- 1 《FUJI》AMEX Online Billing Systemにログインのうえ、メニューの[売上決済]から[個別決済]を選択ください。



- 2 [個別決済-編集]画面が表示されますので、決済するお客様情報、売上情報を入力して、[次へ]ボタンをクリックします。

- 3 決済対象データの[個別決済-送信前確認]画面が表示されますので、内容に問題がないことを確認後、[送信]ボタンをクリックします。

※送信の際、対象データの承認・決済も同時に実施したい場合は[送信時に承認・決済を実施する]にチェックをつけてください。
チェックをしない場合は承認決済を実施するまで精算対象にならないためご注意ください。

※送信時に承認・決済処理に失敗した場合、エラー理由が表示されますので
操作マニュアル25ページをご確認ください。

本件に関するお問い合わせは ▶ アメリカン・エクスプレス加盟店サービス・ホットライン

0120-956230 (通話無料/9:00~17:00/土日祝休)

売上決済(一括決済) | 複数の売上請求を一度に行う場合 |

※操作マニュアル対応箇所:26~31ページ

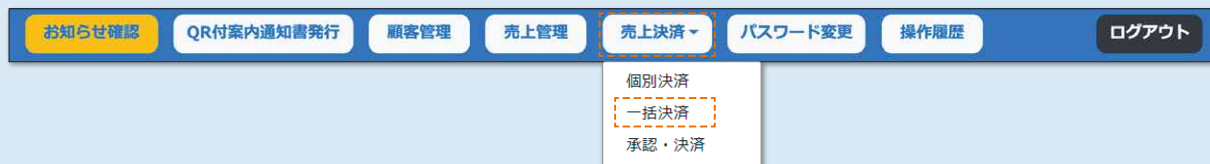
URL:《FUJI》AMEX Online Billing System

推奨ブラウザ:
Microsoft Edge/Google Chrome

<https://secure2.yds-net.ne.jp/AMEX-FUJI/>

1 アップロードファイル作成

- 1 メニューの[売上決済]から[一括決済]を選択ください。



- 2 [売上決済ー一括決済]画面が表示されますので、[一括決済用ファイルダウンロード]リンクをクリックして作成用のマクロをダウンロードします。

売上決済ー一括決済

アップロードファイル 参照

☒ 送信時に承認・決済を実施する。

アップロード

売上アップロードファイルの作成は以下の一括決済用ファイルを取得してください。

[一括決済用ファイルダウンロード](#)

クリックしてダウンロードしてください

- 3 ダウンロードしたマクロの[入力シート]に請求対象の売上データの情報を入力して、[設定シート]の[売上データ作成]ボタンクリックで、作成用マクロと同じフォルダ内にアップロードファイルが作成されます。

項目名	取引区分	注文ID	照会番号	金額	顧客コード	顧客コード枝番
文字種	選択	半角英数	半角英数	半角英数	半角英数	半角英数
説明	入力必須 ・「PAY」(売上) ・「REFUND」(返金) のいずれかを選択	入力必須 ・「PAY」(売上)の場合、入力不要 ※取込時に自動採番 ・「REFUND」(返金)の場合、入力必須 ※元売上の注文IDを設定	30桁以内 ・「PAY」(売上)の場合、任意 ※未指定の場合、取込時に自動採番 ・「REFUND」(返金)の場合、入力不要 ※元売上の照会番号を自動で設定	入力必須 1~999,999,999	顧客マスタに存在する顧客の 情報を入力 ・「PAY」(売上)の場合、入力必須 ・「REFUND」(返金)の場合、入力不要 ※元売上の顧客コードを自動で設定	顧客マスタに存在する顧客の 情報を入力 ・「PAY」(売上)の場合、入力必須 ・「REFUND」(返金)の場合、入力不要 ※元売上の顧客コード枝番を自動で設定
1	PAY			¥5,000	50001	001
2	PAY			¥10,000	60001	001
3						
4						

アップロードするファイルは以下の内容で作成をしてください。

ファイル形式	テキスト形式
文字コード	UTF-8
ファイル構成	・1行目ヘッダー、2行目以降データの構成 ・項目数6項目、各項目ダブルクォーテーション囲み ・項目の区切り文字「,(カンマ)」 ・改行コード 0×0D,0×0A(CRLF)あり

▼売上データの場合

No.	項目名	設定内容
1	取引区分	必須項目、「PAY」(売上)を設定
2	注文ID	入力不要 ※取込時に自動採番されます
3	照会番号	任意項目、照会番号を設定 ※30桁以内の半角英数
4	金額	必須項目、金額を設定 ※カンマも許可、数字は9桁まで入力可
5	顧客コード	必須項目、対象の顧客の顧客コードを設定
6	顧客コード枝番	任意項目、枝番管理をしている場合は入力が必要

※返金データに関しては操作マニュアル27ページをご確認ください。

本件に関するお問い合わせは ▶ アメリカン・エクスプレス加盟店サービス・ホットライン

0120-956230 (通話無料/9:00~17:00/土日祝休)

売上決済（一括決済） | 複数の売上請求を一度に行う場合 |

※操作マニュアル対応箇所: 26～31 ページ

URL:《FUJI》AMEX Online Billing System

推奨ブラウザ:
Microsoft Edge/Google Chrome

<https://secure2.yds-net.ne.jp/AMEX-FUJI/>

2 「売上データ」をアップロード

- 1 [売上決済ー一括決済]画面よりファイルを選択の上、[アップロード]を実行します。

- 2 [売上決済ー一括決済結果]画面が表示されますので、処理が正常に完了したことを確認します。
承認・決済処理の状況を確認する場合は[承認・決済ログ参照]をクリックし、
[操作履歴]画面で処理状況を確認してください。
アップロードしたデータの内容を確認をする場合は[売上管理画面へ]をクリックし、
データの内容を確認してください。

本件に関するお問い合わせは ▶ アメリカン・エクスプレス加盟店サービス・ホットライン

0120-956230 (通話無料/9:00～17:00/土日祝休)

